

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Чита, 2022

Рабочая программа по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

 И.С. Стуканова

«27» сентября 2022г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №2 от «27» сентября 2022г.

Председатель ПЦК:

 Т.В. Порядина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

Рабочая программа по дисциплине ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Согласовано:

Начальник учебной части колледжа

_____ И.С. Стуканова

«27» сентября 2022г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол №2 от «27» сентября 2022г.

Председатель ПЦК:

_____ Т.В. Порядина

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупнённую группу специальностей

09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
 - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
 - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
 - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- Основные положения Конституции Российской Федерации.
 - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
 - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
 - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
 - Организационно-правовые формы юридических лиц.
 - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
 - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда.
 - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.
 - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
 - Виды административных правонарушений и административной ответственности.
 - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Использовать необходимые нормативные правовые документы.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 час;
самостоятельной работы обучающегося 6 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений			6 ч.	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание учебного материала			
	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе. Виды социальных норм. Основные отрасли российского права.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
Тема 1.2. Формы (источники права).	Законы и подзаконные нормативные акты. Правовые отношения. Противоправное поведение. Юридическая ответственность, принципы и задачи.		2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 1 «Решение тестовых заданий и правовых задач по формам и источникам права».		2	
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.			6 ч.	
Тема 2. 1. Конституция РФ - основной закон государства. Конституционный строй РФ.	Содержание учебного материала			
	Цели и задачи дисциплины. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010,
Тема 2.2. Система органов государственной власти.	Основы конституционного права Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.		1	

Тема 2.3. Правовой статус человека и гражданина.	Личные права и свободы человека и гражданина в РФ Политические права и свободы Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод гражданина		2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 2. «Оформление искового заявления в суд».		2	
Раздел 3. Субъекты предпринимательской деятельности			6 ч.	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			
	Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010,
Тема 3.2. Организационноправовые формы юридических лиц	Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и правопреемство юридического лица. Процедуры несостоятельности (банкротства). Процедура наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мирового соглашения.		2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 3. «Ответить на вопросы по созданию юридических лиц и их организационно-правовую формам».		2	
Раздел 4. Трудовое право и трудовые правоотношения.			15 ч.	
	Содержание учебного материала			

Тема 4.1. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010,
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон по трудовому договору.	Материальная ответственность работника и работодателя. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения материальной ответственности: досудебный, судебный.		1	
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	Дисциплинарная ответственность, взыскания и поощрения, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Правила внутреннего трудового распорядка.		2	
Тема 4.4. Правила выплаты заработной платы	Виды заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.		1	
	Тематика практических и самостоятельных работ			
	Практическая работа 4. «Решение задач по трудовому праву»		2	
	Практическая работа 5. «Оформление искового заявления в суд по заработной плате»		2	
	Самостоятельная работа студента: изучить ТКРФ ст.15-ст.24 «Трудовой договор (контракт)», ст.73-ст.83 «Труд молодежи»		6	
Раздел 5. Административное право и административная ответственность			2 ч	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			

Административные проступки и административная ответственность.	Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Отличия административных правонарушений от уголовных преступлений.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010,
<i>Зачет</i>				
<i>Всего:</i>			<i>36 ч.</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета

«Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107258> (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чумакова, О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98507> (дата обращения: 11.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566> (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756> (дата обращения: 11.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю.

Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80330> . (дата обращения: 11.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79443> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Марченко, М.Н. Правоведение [Текст] : Учебник / М.Н. Марченко ; Е.М. Дерябина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-392-30116-4

Интернет ресурсы

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (КонсультантПлюс);

www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс» www.2.kodeks.net/brue

- Большая российская юридическая энциклопедия

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Основные умения: Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Входной (тестирования, устный опрос), текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ПК 7,5
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 04, ОК, ПК 6.5
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 02, ОК 10, ОК 011, ПК 7.5

Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Текущий контроль (устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 09, ПК 5.1
Усвоенные знания: Основные положения Конституции Российской Федерации.	Входной (тестирования, устный опрос), текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 3
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
Организационно-правовые формы юридических лиц.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 10
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 11
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
Правила оплаты труда.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 10
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Право социальной защиты граждан.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02,

		ОК 04
<div> <div>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</div> <div>□</div> </div>	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<div> <div>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</div> <div>□</div> </div>	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос), промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 01, ОК 02, ОК 09

